



УГОВОРА број 102-59- 168 - 14

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ  
РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Коју заступа пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту КУПАЦ  
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

И

JUGOSCAN д.о.о. Београд

Кога заступа директор Драган Растовац - у даљем тексту ПРОДАВАЦ

Адреса: Студентски трг 21

Матични број: 17162292

Шифра делатности: 4690

ПИБ: 100067290

ПДВ: 266850520

Текући рачун: 160-253123-23

Код: BANKA INTESA А.Д. Београд

Телефон: 011/26-22-762

Телефакс: 011/26-22-762

Правни основ:

Јавна набавка бр. 59/2014;

Одлука о додели уговора бр. 102-27 од 04.09.2014. године и понуда понуђача/Продавца бр. 20140825-GRMXS од 25.08.2014. године



## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и ПРОДАВАЦ су се сагласили да је предмет овог Уговора добро: **GPS уређај за употребу у ваздухопловству** (у даљем тексту: добро), у количини **5 (пет) комада** са лиценцом (купоном) за ажурирање базе података у трајању од 1 (једне) године, у количини **2 (два) комада**.

Назив добра: **GPS уређај за употребу у ваздухопловству**

Модел (тип): **GARMIN GPSMAP 695 ATLANTIC**

Произвођач: **GARMIN INTERNATIONAL**

Земља порекла: **SAD**

ПРОДАВАЦ се обавезује да за КУПЦА, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добро из става 1. овог члана Уговора, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини, како је наведено у техничкој спецификацији из Прилога број 1 (Табела 1 и Табела 2) овог Уговора који чини његов саставни део.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добра из става 1. овог члана Уговора на уговореном месту испоруке и плати испоручено добро из става 1. овог члана Уговора по одредбама овог Уговора. Саставни део овог Уговора чини Прилог број 2 – Рекапитулација цене.

## ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРОДАВАЦ гарантује да је добро из члана 1. овог Уговора ново, исправно и неупотребљавано, произведено по техничкој документацији произвођача и да у потпуности одговара спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора, као и да нема правних недостатака.

При испоруци, уз добро из члана 1. овог Уговора испоручују се и следећа документа:

1. Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добра из члана 1 овог Уговора, стандарди по којима је произведено и гарантни рок.
2. Оригиналнo упутство за руковање и одржавање на енглеском и српском језику.

## ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и ПРОДАВАЦ су се споразумели да цена за добро из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добра из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-4 Панчево.

КУПАЦ и ПРОДАВАЦ су се споразумели да је цена за добро из члана 1. овог Уговора:

Предмет јавне набавке	Количина (комад)	Јединачна цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупан ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
<b>GPS уређај</b>	<b>5</b>	203.400,00	1.017.000,00	203.400,00	1.220.400,00
<b>Лиценца (купон) за ажурирање базе података, у трајању од 1 (једне) године</b>	<b>2</b>	86.400,00	172.800,00	34.560,00	207.360,00
Укупна вредност уговора (дин):					<b>1.427.760,00</b>



Укупна цена без ПДВ-а је 1.189.800,00 динара.

Износ ПДВ-а је 20%, односно 237.960,00 динара.

Укупна цена за добро из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом је **1.427.760,00** динара - **укупна вредност уговора.**

**Јединична цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати до потпуне реализације Уговора.**

#### **ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

КУПАЦ се обавезује да ће за добро из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у ставу 3. члана 3. овог Уговора (1.427.760,00 динара), у року од **30 (тридесет) дана**, од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.

Ради благовремене исплате, ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице ПРОДАВАЦА и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора;
- **Записник о квантитативном пријему** добара из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добара из члана 1. овог Уговора;
- **Потврда интерне контроле квалитета ПРОДАВЦА**, оверена печатом од стране одговорног лица ПРОДАВЦА.

Исплатну документацију чини и **записник о квалитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора који сачињава представник Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО) након извршеног квалитативног пријема од стране комисије за квалитативни пријем на месту испоруке. ВКК СМР МО доставља КУПЦУ записник о квалитативном пријему у 2 (два) оригинална примерка, а ПРОДАВЦУ у 1 (једном) оригиналном примерку.

ПРОДАВАЦ, након преузимања записника о квантитативном пријему добра из члана 1. овог Уговора на месту испоруке, испоставља КУПЦУ, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета ПРОДАВЦА, све у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета ПРОДАВЦА) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је ПРОДАВАЦ каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора извршиће КУПАЦ преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.



Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља КУПЦУ у 2 (два) оригинална примерка.

## **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

## **ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора, у року од **21 (двадесет један)** дан од дана потписивања овог Уговора.

Испорука добра из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем и надлежног лица Војне поште 2080-3 Панчево.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добра из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-4 Панчево.

ПРОДАВАЦ је у обавези да обавести КУПЦА, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добра из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Испорука добра из члана 1. овог Уговора се врши након извршеног квалитативног пријема на месту испоруке, а од стране комисије за квалитативни пријем.

## **ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

Добро из члана 1. овог Уговора се испоручује на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добра из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добро из члана 1. овог Уговора не оштеђује приликом транспорта, истовара и чувања.

## **ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ**

Организацију транспорта до места испоруке врши ПРОДАВАЦ на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа ПРОДАВАЦ.  
Врсту превоза одређује ПРОДАВАЦ.

## **ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора вршиће комисија коју чине представници:

- Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране,
- Техничког опитног центра,
- Војне поште 1085 Београд,
- Војне поште 1094 Београд,

уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС.



Квалитативни пријем вршиће се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-4 Панчево.

ПРОДАВАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће добро из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који су прописани техничком спецификацијом и техничком документацијом произвођача.

ПРОДАВАЦ мора да прибави објективне доказе којим ће потврдити да је добро из члана 1. овог Уговора ново, некористишено и да неће имати недостатака који би настали услед грешака у конструкцији, материјалу или изради, или неког чина или пропуста произвођача, а који би се могли испољити током редовне употребе испорученог добра из члана 1. овог Уговора у временским условима експлоатације који преовладавају у Републици Србији.

ПРОДАВАЦ приликом испоруке добра из члана 1. овог Уговора мора да обезбеди доставу каталожке и техничке документације којом доказује технички декларисане карактеристике добра (сертификати и атести), датум производње, стандард по коме је понуђено добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе и осталу потребну експлоатациону документацију (технички опис и документација за руковање и основно одржавање).

Услове за квалитативни пријем ће обезбедити понуђач, као и другу потребну логику у вези квалитативног пријема.

Понуђач, са којим буде закључен уговор о испоруци понуђеног добра, је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано, телефаксом, на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добра, које је предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добра која ће бити припремљена за пријем и то 15 (петнаест) дана пре захтеваног дана за пријем.

Комисија за квалитативни пријем, састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО, Техничког опитног центра, Војне поште 1085 Београд и Војне поште 1094 Београд, је у обавези да отпочне контролу квалитета уговореног добра у року од **10 (десет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем понуђач доставља и наручиоцу, у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330.

Понуђач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра.

Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добра и документације у складу са одредбама уговора за предметно добро.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема укупне уговорене количине сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака, од којих се први примерак чува у ВКК СМР МО.

Након успешно реализованог квалитативног пријема уговорено и испоручено добро се, на месту испоруке, може квантитативно примати.

## ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора врши се након извршеног квалитативног пријема на месту испоруке.

Квантитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у Војној пошти 2080-4 Панчево.

Квантитативни пријем испорученог добра из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-4 Панчево.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованог или видно оштећеног добра из члана 1. овог Уговора.



Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем уговореног добра које по својим техничким спецификацијама није у складу са техничким спецификацијама наведеним у уговору, те ће се сматрати да исто није испоручено.

Обавеза чланова комисије за квантитативни пријем и надлежног лица Војне поште 2080-4 Панчево је да након извршеног квантитативног пријема потпишу отпремницу (предајно-пријемни документ) која прати испоруку уговореног добра.

Квантитативни пријем се сматра извршеним даном потписивања отпремнице.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добра из члана 1. овог Уговора које по својим техничким спецификацијама нису у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 Уговора, те ће се сматрати да исто није испоручено.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видно оштећење на испорученом добру из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник ПРОДАВЦА и тиме потврдити утврђене недостатке.

ПРОДАВАЦ је у обавези да при испоруци добра из члана 1. овог Уговора, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему. Записник о квантитативном пријему мора имати заводни печат, потпис надлежног лица и мора бити оверен печатом.

## **ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

ПРОДАВАЦ гарантује квалитет добра из члана 1. овог Уговора.

Гарантни рок за добро из члана 1. овог Уговора је **24 (двадесет четири)** месеца од дана испоруке.

Под даном испоруке добра из члана 1. овог Уговора подразумева се дан (датум) потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем и надлежног лица Војне поште 2080-3 Панчево.

ПРОДАВАЦ је у обавези да за испоручено добро из члана 1. овог Уговора достави датум истека гаранције, назив и телефон сервиса који ће исто одржавати у гарантном року.

Уколико се приликом коришћења испорученог добра из члана 1. овог Уговора, у гарантном и ван гарантном року, појаве неисправности, односно одступања квалитета од уговореног, корисник рекламира неисправности, а понуђач је у обавези да их отклони.

Корисник добра из члана 1. овог Уговора ће у случају одступања квалитета од уговореног извршити рекламацију и упознати Војну контролу квалитета СМР МО.

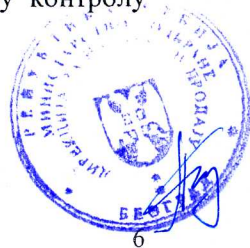
Корисник ће у договору са представником ВКК СМР МО сачинити рекламацију, односно попити рекламациони образац, са захтевом за поправку или замену уговореног добра, код којег је дошло до одступања квалитета у односу на уговорени.

Корисник доставља ПРОДАВЦУ рекламациони образац факсом и поштом.

ПРОДАВАЦ се по пријему рекламације изјашњава о пријему рекламације, односно потврђује да је примио рекламациони образац.

ПРОДАВАЦ је у обавези да у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације (рекламационог обрасца), отклони рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираном добру или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

У гарантном року ПРОДАВАЦ мора да обезбеди најмање:



- поправку или замену неисправног добра (ако се не може поправити) за које се у гарантном року утврди да је неисправно,
- рок за решавање рекламације 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања рекламације,
- гаранцију 24 (двадесет четири) месеца од дана поправке, односно испоруке замењеног добра (које се није могло поправити),
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 24 (двадесет четири) часа од часа достављања рекламације.

ПРОДАВАЦ је у обавези да у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације (рекламационог обрасца) реши рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке или неисправности на рекламираним добрима или испоручи нова добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

## ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико ПРОДАВАЦ не изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора у уговореном року од **21 (двадесет један)** дан од дана закључења овог Уговора, односно испоручи добро из члана 1. овог Уговора са закашњењем, дужан је да КУПАЦ плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши КУПАЦ одбијањем од рачуна при исплати испорученог добра из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако ПРОДАВАЦ закасни са испоруком добра из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), КУПАЦ задржава право да без сагласности ПРОДАВЦА и претходног обавештења, раскине овај Уговор и поднесе депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, на наплату банци код које ПРОДАВАЦ има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако ПРОДАВАЦ не изврши све уговорне обавезе, у које спада и гаранција и начин обезбеђивања гаранције квалитета у складу са чланом 11. овог Уговора, КУПАЦ задржава право да без сагласности ПРОДАВЦА и претходног обавештења, раскине овај Уговор и поднесе депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, на наплату банци код које ПРОДАВАЦ има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако ПРОДАВАЦ једнострано раскине овај Уговор КУПАЦ ће без сагласности ПРОДАВЦА и претходног обавештења, поднети депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, на наплату банци код које ПРОДАВАЦ има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по овом Уговору, КУПАЦ се обавезује да ПРОДАВЦУ врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

## ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора.



## 14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09 ), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, број 63/13).

## ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

ПРОДАВАЦ је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити КУПЦА.

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих су 6 (шест) за КУПЦА и 1 (један) за ПРОДАВЦА.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан \_\_\_\_\_ **22 SEP 2014** \_\_\_\_\_ године.  
(datum)

**ПРОДАВАЦ**  
**JUGOSCAN д.о.о. Београд**  
**ДИРЕКТОР**  
**Драган Раствовац**

  
(пун потпис)  


 **КУПАЦ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**

**Луковник**  
**др Александар Буквић, дипл. инж.**  
  
(пун потпис)  


## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Табела 1

Редни број	Назив добра	Тип	Произвођач Земља порекла	Количина
1	GPS уређај за употребу у ваздухопловству	GARMIN GPSMAP 695 ATLANTIC	GARMIN INTERNATIONAL SAD	5 комада
2	Лиценца (купон) за ажурирање базе података у трајању од 1 (једне) године			2 лиценце

**ПРОДАВАЦ**  
**JUGOSCAN д.о.о. Београд**  
**ДИРЕКТОР**

**Драган Раствовац**



(пун потпис)



07  
**КУПАЦ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**

**пуковник**

**др Александар Буквић, дипл. инж.**



(пун потпис)



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** - Табела 2**Назив добра:** GPS уређај за употребу у ваздухопловству**Тип:** GARMIN GPSMAP 695 ATLANTIC**Састав комплета:**

1. Основни уређај преносни, за сателитску ваздухопловну навигацију GARMIN GPSMAP 695 (ATLANTIC)
2. Носач, флексибилни (Ram mount)
3. Кабл за пуњење 12/24V (12/24 volt charging cable)
4. Кабл USB (USB cable)
5. Поклопац заштитни (Protective cover)
6. Пуњач батерија 220V (AC adapter with international plugs)
7. Антена екстерна GA 25 (GA 25MCX remote GPS antenna)
8. Носач, вакуумски за екстерну антену (Suction cup mount for GA 25 external antenna)
9. Батерија (Battery pack)
10. Софтвер, кориснички, за рад са уређајем (на CD) (MapSource® Trip & Wazpoint Manager)
11. Упутство за употребу (Owner's manual)
12. Кратко упутство (Quick reference guide)

**Техничке карактеристике уређаја:**

- **Traffic Information Services (TIS) alerts compatible**
- **Unit dimensions:** 5.7"W x 7.7"H x 2.0"D (14.5 x 19.5 x 5.1 cm)
- **Basemap:** Atlantic, Jeppesen® Aviation Database, Obstacle, Terrain
- **Jeppesen database**
- **Instruments page**
- **Display type:** Bright, Color WVGA TFT with Adjustable Backlighting
- **Ability to add maps:** Mapsource CD
- **Jeppesen database coverage areas:** Atlantic International
- **Weight (max):** 35.7 ounces (1012 g) with Battery Pack
- **Display size:** 3.6"W x 6.0"H (9.1 x 15.2 cm); 7.0" diagonal (17.78 cm)
- **Routes (min):** 48
- **Built-in memory:** Internal Solid State
- **Moving map**
- **Battery:** Rechargeable & Replaceable Nickel-Metal Hydride
- **Voltage range:** 11-40 V
- **Battery life:** up to 3 hours with full Backlighting
- **Display resolution (min):** 480 x 800 Pixels
- **Waypoints (min):** 2900
- **Receiver:** High-Sensitivity
- **Audible terrain alerts**
- **Smart Airspace Feature (generates and displays altitude-sensitive alerts)**
- **Accepts data cards:** SD cards
- **Types of Jeppesen databases:** Full and ARTCC, FSS frequencies and Final Approach Waypoints
- **Built-in HIS**
- **WAAS/EGNOS capability**



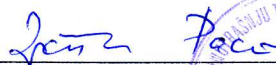
Прилог број 2

Уз Уговор број 102-59- 168 -14

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ – Табела

Редни Број ставке	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	GPS уређај	комад	5	203.400,00	1.017.000,00
2	Лиценца (купон) за ажурирање базе података у трајању од 1 (једне) године	лиценца	2	86.400,00	172.800,00
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					1.189,800,00
Вредност ПДВ-а (дин):					237.960,00
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					1.427.760,00
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):</b>					<b>1.427.760,00</b>

ПРОДАВАЦ  
 JUGOSCAN д.о.о. Београд  
 ДИРЕКТОР  
 Драган Растовац

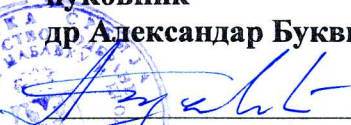
  
 (пун потпис)



КУПАЦ  
 ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
 ДИРЕКТОР  
 пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.



  
 (пун потпис)